

**T.C**  
**HALFETİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Gözeli Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu**  
**Müdürlüğü**



**2019-2023**  
**Stratejik Plan**

**ŞANLIURFA**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## Müdür Sunuşu

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanımalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

**Yusuf ARSLAN**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU .....	5
İÇİNDEKİLER .....	6
BÖLÜM I .....	8
GİRİŞ .....	9
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	9
BÖLÜM II .....	11
DURUM ANALİZİ .....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	13
OKUL KÜNYESİ .....	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	15
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	15
PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....	22
BÖLÜM III .....	23
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	24
MİSYON .....	24
VİZYON .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26

<b>STRATEJİK AMAÇ 2 .....</b>	<b>26</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>28</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3 .....</b>	<b>28</b>
<b>IV. BÖLÜM.....</b>	<b>31</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>32</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>33</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>34</b>

# BÖLÜM I



## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf ARSLAN	MÜDÜR	Şevket BAŞAK	MÜDÜR YRD
Şevket BAŞAK	MÜDÜR YRD.	Berna ARIKAN	ÖĞRETMEN
Hacı Mehmet GEZİCİ	MÜDÜR YRD	Asya BAYHAN	ÖĞRETMEN
Ayşenur KAPLAN	ÖĞRETMEN	Esra IŞIK	ÖĞRETMEN
Halil TUNÇDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	Sevgi OĞUZ	ÖĞRETMEN
İdris YAKUT	Bir ÜYE	Ece ERGÜN	ÖĞRETMEN
		Mehmet ÇAPAN	VELİ
		F.Nur TUNÇDEMİR	ÖĞRENCİ



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz Şanlıurfa'nın Halfeti ilçesine bağlı Gözeli mahallesindedir. Mahallemiz ilçe merkeze 12 km, il merkeze 110 km, Gaziantep merkeze ise 100 km uzaklıktadır. Ulaşım kolay ve sorunsuzdur. Her gün Gaziantep'e, Şanlıurfa'ya, Halfeti'ye ve Birecik'e minibüs seferleri vardır.

Okulumuz 1960'lı yıllarda birleştirilmiş sınıflı ilkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim süreci devam ederken 2000 yılında Birecik Barajı'nın yapılmasıyla sular yükselmiş ve mahallemiz sular altında kalarak yeni yerleşim yeri olan bugünkü yerleşim yerine taşınmıştır. Eni yerleşim yerinde 2001 yılında eğitim-öğretim açılan okulumuz mahallenin merkezinde yer almaktadır.

Okulumuz iki katlı olup şirin ve güzel bir okuldur. Eğitim-öğretim ikili öğretim olarak devam etmektedir. Toplamda beş derslik bir anasınıfı ve bir bilişim teknolojileri sınıfı mevcuttur. Ayrıca bir müdür odası ve bir öğretmenler odası mevcuttur. Toplamda 208 öğrenci eğitim görmektedir. Okulumuzda müdür, müdür yardımcısı, beş sınıf öğretmeni, sekiz branş öğretmeni, iki hizmetli görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda iki adet lojman mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: HALFETİ			
<b>Adres:</b>	GÖZELİ MAH. GÖZELİ SK. NO: 139 HALFETİ / ŞANLIURFA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/G%C3%B6zeli+Ortaokulu/@37.3233801,37.8930178,17z/data=!4m5!3m4!1s0x153233fde40807e0xda8f2d481f639eca:8m2!3d37.3236873!4d37.8944126">https://www.google.com/maps/place/G%C3%B6zeli+Ortaokulu/@37.3233801,37.8930178,17z/data=!4m5!3m4!1s0x153233fde40807e0xda8f2d481f639eca:8m2!3d37.3236873!4d37.8944126</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0414 764 10 33	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:738051@meb.k12.tr">738051@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:726187@meb.k12.tr">726187@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://738051.meb.k12.tr/tema/index.php">http://738051.meb.k12.tr/tema/index.php</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	738051 726187	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	20		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	115	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	13
	Erkek	108		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	223		<b>Toplam</b>	16
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:17	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:17		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:14	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	2		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	2	9	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		-
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	-	
Derslik Alanları (m2)	47	Kütüphane		-
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		-
İdari Odaların Alanı (m2)	14,5	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	623,5	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3080			
Okul Kapalı Alan (m2)	861,5			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	355			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	13	5	18	5/A	8	11	19
Anasınıfı B	10	9	19	6/A	7	11	18
1/A	11	6	17	6/B	3	12	15
2/A	8	10	18	7/A	13	9	22
3/A	6	7	13	8/A	9	5	14
3/B	8	6	14	8/B	9	6	15
4/A	10	11	21				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	5

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1000	1000
2018	1000	1000

## PAYDAŞ ANALİZİ

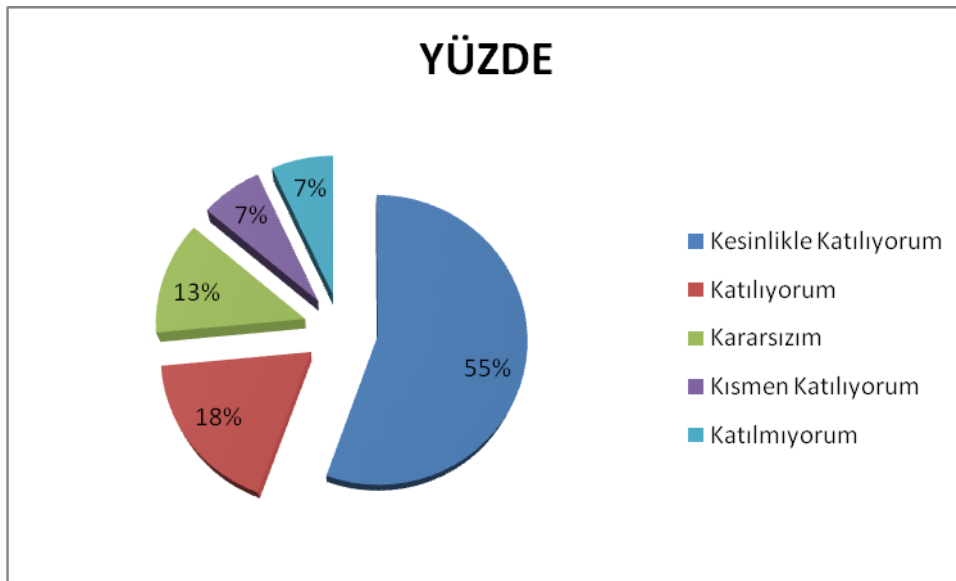
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 208 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 30 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**



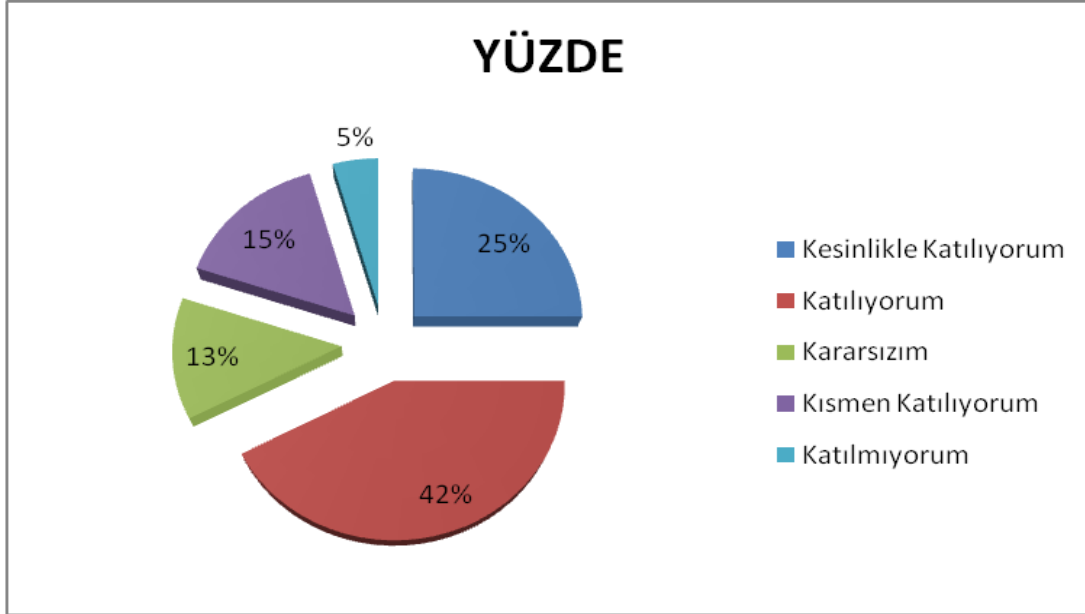
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’ü Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’ü Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğrencilerin %73’ü sorulara Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



### Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’si Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

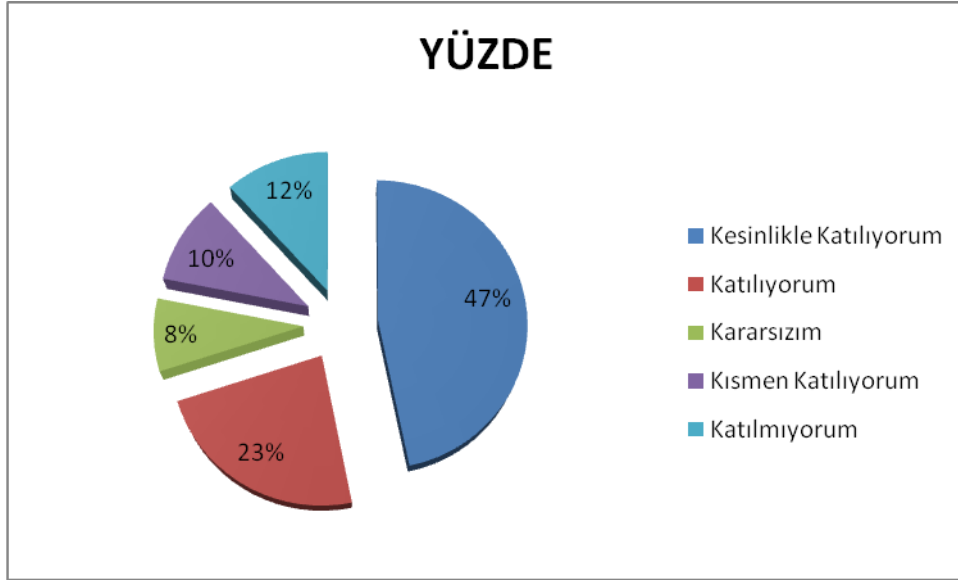
“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’si Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmenlerin %67’si sorulara Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

100 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 32 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 3:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %79’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Velilerin %70’i sorulara Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Anasınıfının yenilenmesi
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Okul ile işbirliği içinde olma
<b>Donanım</b>	İnternet ağı
<b>Bütçe</b>	Öğretmenlerden gelen yardım
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Veliler</b>	Yapılan toplantılara katılımın az olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Yeni bina ihtiyacı
<b>Donanım</b>	Okulun yeterli bilgisayara sahip olmaması Akıllı tahta olmaması

Bütçe	Okulun gelirinin olmaması
Çalışanlar	Çalışanların altı aylık periyotlarda çalışması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

## Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Öğretmenlerin okula destekleri
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Türk milli eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak okulumuzdaki eğitim-öğretim hizmetlerini bilimsel esaslara, işbirliğine dayalı; akılcı olarak geliştirilmesi ve yetiştirilmesi; eğitim bilimindeki çağdaş, yenilik ve gelişmeleri takip ederek öğrencilerimizin Atatürk inkılaplarına ve anayasanın başlangıcında ifadesi bulunan, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milliyetini milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren, demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

### VİZYON

Türk milli eğitim sistemi içinde oluşturulacak özgün farklılıklara kurum içinde ve görev alanında "bilgi çağının" gerektirdiği bilgi, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımını sağlamak yoluyla, eğitim bölgemizde eşdeğer kurumlarla yarışacak düzeye erişmiş, kaliteli, seçkin bir kurum olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Eğitim bölgemizde yaşayan tüm bireylerin; eğitim- öğretim imkânlarına erişebilmesi ve sürdürdüğü eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda 2018 yılı itibariyle 7 gün ve üzeri devamsızlığı %18 olan öğrenci oranı yıl içerisinde azaltılarak %16'e indirilecek ve 2023 yılı plan dönemi sonuna kadar %10'a düşürülecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Veli-öğretmen işbirliği ile öğrenci devamsızlığını azaltmak.	%18	%16	%14	%12	%11	%10
PG.1.1.b	Mahalle muhtarı ile iletişime geçmek	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Ev ziyaretleri yapmak	-	-	-	-	-	-

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantılarında devamsızlık konusunun üstünde durulacak.	Sınıf Öğretmenleri	Veli toplantısı olduğu zaman
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	
1.1.3	Veli ziyaretleri yapılacak	İdareciler Öğretmenler	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Mevcut Eğitim-Öğretim ortamlarını daha verimli hale getirmek ve eğitimin kalitesini artırmak

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.d	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	-	-	-	-	-	-

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Tüm öğretmenler Okul Yönetimi	
2.1.3	Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilecek	Okul Yönetimi Tüm öğretmenler	
2.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	
2.1.5	Başarılı öğrenciler ödüllendirilecek	Okul Yönetimi Tüm öğretmenler	

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	2	3	3	4
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%45	%55	%65	%70	%75	%80
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%50	%40	%30	%25	%20	%10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon

teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen yüzdesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.b	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	15	15	15	15	15	15
PG.3.1.c	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek	1	2	2	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumdaki öğretmenlere hizmet içi eğitime katılmaları sağlanacak	Okul Yönetimi	
1.1.3	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek	Okul Yönetimi	

**Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Norm kadro doluluk oranı (%)	%76	%85	%85	%92	%92	%100
PG.3.2.b	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%24	%15	%15	%8	%8	%0
PG.3.2.c	Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı %	%50	%40	%30	%25	%20	%10
PG.3.2.d	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.2.e	İnteraktif tahta sayısı	0	1	1	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği İlçe MEM	
2.2.2	Kütüphane kullanımını artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak	Okul yönetimi Okul Aile Birliği İlçe MEM	
2.2.3	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği İlçe MEM	
2.2.4	Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM'e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği İlçe MEM	
2.2.5	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak,norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği İlçe MEM	

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	250	300	350	400	450	1750
Diğer (Okul Aile Birlikleri-Öğretmen katkısı)	800	800	800	800	800	4000
<b>TOPLAM</b>	<b>1050</b>	<b>1100</b>	<b>1150</b>	<b>1200</b>	<b>1250</b>	<b>5750</b>

### MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2019	2020	2021	2022	2023
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	100	100	100	100	100
Hedef 1.1	100	100	100	100	100
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	100	100	100	100	100
Hedef 2.1	100	100	100	100	100
Hedef 2.2	-	-	-	-	-
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	500	500	500	500	550
Hedef 3.1	-	-	-	-	-
Hedef 3.2	500	500	500	500	550
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	350	400	450	500	500
<b>TOPLAM</b>	<b>1050</b>	<b>1100</b>	<b>1150</b>	<b>1200</b>	<b>1250</b>



# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İMZA SİRKÜLERİ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yusuf ARSLAN	Okul Müdürü	
2	Şevket BAŞAK	Müdür Yardımcısı	
3	Hacı Mehmet GEZİCİ	Müdür Yardımcısı	
4	Burcu ÖRSEL	Öğretmen	
5	Ayşenur KAPLAN	Öğretmen	
6	Asya BAYHAN	Öğretmen	
7	Berna ARIKAN	Öğretmen	
8	Esra IŞIK	Öğretmen	
9	Sevgi OĞUZ	Öğretmen	
10	Ece ERGÜN	Öğretmen	
11	Halil TUNÇDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	
12	İdris YAKUT	Üye	